

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ»
від 03.03.2026 року №61-11

**Положення
про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і
використання коштів фізичних (юридичних) осіб
для реклами лікарських засобів, медичних виробів,
допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг
у ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ»**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ» (далі – Положення) розроблено на підставі законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України №725 від 14.07.2021 року «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16.04.2025 № 650 "Про затвердження Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я та внесення змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України", та інших нормативно-правових документів.

1.2. Положення визначає основні засади проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі БПР) та недопущення з боку спеціалістів, задіяних до їх проведення, конфлікту інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

1.3. Всі терміни в цьому Положенні вживаються у такому значенні:

- викладач заходу безперервного професійного розвитку (далі – БПР) – працівник Товариства або інша залучена особа, що здійснює проведення заходів БПР;

- заходи БПР – освітні заходи медичного, реабілітаційного та/або фармацевтичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я;

- конфлікт інтересів – це ситуація, коли особистий інтерес посадової особи (майновий чи немайновий) може вплинути на об'єктивність

прийняття рішень, створюючи умови для зловживання владою. Він поділяється на:

- потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи. Такий інтерес може зумовлюватись особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, а також іншими обставинами. Приватний інтерес може впливати на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, вчинення чи невчинення дій лише під час реалізації службових/представницьких повноважень, що є дискреційними;

- обмежувальні заходи - це заходи, які застосовуються адміністратором системи до провайдерів та до заходів безперервного професійного розвитку у разі виявлених за результатами моніторингу порушень;

- працівники сфери охорони здоров'я - працівники, які провадять діяльність за професіями, включеними до розділів “Керівники” (у разі наявності освіти у галузі знань 22 “Охорона здоров'я”), “Професіонали” та “Фахівці” Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, а також особи, які мають фахову передвищу або вищу медичну і фармацевтичну освіту та працюють у закладах освіти, профспілкових організаціях і громадських об'єднаннях, що провадять діяльність у сфері охорони здоров'я;

- учасники заходу БПР – працівники сфери охорони здоров'я, які беруть участь у заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та практичних навичок.

1.4. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я та Законах України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про професійний розвиток працівників”, «Про запобігання корупції», «Про рекламу» та інших нормативно-правових актах.

1.5. Дія цього Положення поширюється на працівників ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ», що залучені до проведення заходів БПР, а також інших осіб, залучених до проведення заходів БПР на умовах укладених договорів.

II. Основи політики запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час організації заходів БПР

2.1. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів кожна особа, яка залучена ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ» до проведення заходів БПР, зобов'язана:

1) неухильно дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції», цього Положення та загальноновизнаних етичних норм поведінки;

2) здійснювати оцінку своїх приватних інтересів, їх вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, на вчинення дій або бездіяльність під час проведення заходів БПР;

3) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

4) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту коли працівник дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів уповноваженій особі з проведення заходів БПР Товариства;

5) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

2.2. Співорганізаторами заходів БПР не можуть бути юридичні особи і фізичні особи підприємці (далі – ФОП), діяльність яких пов'язана з виробництвом та рекламою лікарських засобів, медичних виробів і медичних послуг, та фізичні особи, що є афілійовані таким юридичним особам.

2.3. Для організації, проведення, формування науково-освітнього контенту заходу БПР не можуть бути залучені кошти юридичних осіб або ФОП, діяльність яких пов'язана з виробництвом та продажом лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг та засобів реабілітації.

2.4. Фінансування витрат на організацію та проведення заходу БПР, видання освітніх матеріалів забезпечуються виключно за рахунок: джерел позабюджетного фінансування, грошових внесків учасників заходів, партнерів, наукових медичних товариств, громадських організацій, власних прибутків організатора заходу тощо.

2.5. Всі учасники заходів БПР мають бути ознайомлені зі змістом цього Положення.

2.6. Матеріали заходу БПР не мають містити будь-яку рекламну інформацію (пряму або опосередковану) лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2.7. Уповноважена особа з питань проведення заходів БПР забезпечує проведення систематичних перевірок на відсутність незадекларованого рекламного матеріалу в освітніх матеріалах заходу БПР.

2.8. Викладачі заходів БПР під час проведення заходу не можуть здійснювати рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2.9. Після проведення заходу БПР має бути забезпечено зворотній зв'язок для учасників БПР, які можуть повідомити про допущені конфлікти інтересів (застосування реклами лікарських засобів, медичних виробів і медичних послуг, тощо).

III. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб, пов'язаних із здійсненням БПР, під час виконання ними своїх обов'язків, пов'язаних із здійсненням заходів БПР

3.1. У випадку виявлення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час підготовки та/або проведення освітнього заходу, учасник БПР повинен письмово (за формою – додаток), не пізніше наступного робочого дня з моменту виявлення, повідомити про це директора ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ» та надати докази наявного конфлікту інтересів.

3.2. Директор ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ» протягом 3 (трьох) робочих днів, наступних за днем отримання повідомлення про конфлікт інтересів, зобов'язаний вжити заходи, направлені на врегулювання чи припинення конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідній особі.

3.3. У разі наявності конфлікту інтересів безпосередньо у відповідальній особи за проведення заходів БПР Товариства, вона зобов'язана повідомити про це директора Товариства.

IV. Порядок врегулювання конфлікту інтересів

4.1. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

1) усунення особи, стосовно якої наявний конфлікт інтересів від участі в освітньому заході, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування над особою, стосовно якої є наявний конфлікт інтересів, зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання та/або вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи, стосовно якої наявний конфлікт інтересів, до певної інформації;

4) припинення договору про співпрацю з цією особою;

5) інші заходи, передбачені антикорупційним законодавством.

4.2. Особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом усунення факторів, які викликають такий конфлікт інтересів із наданням підтверджуючих документів директору ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ».

4.3. Позбавлення приватного інтересу працівника щодо заходу БПР має виключати будь-яку можливість його приховувати.

V. Відповідальність представників провайдера БПР за недотримання вимог цього Положення

5.1. Директор ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ» зобов'язаний забезпечити належний контроль за дотриманням вимог цього Положення і, зокрема, за процесом виявлення можливих конфліктів інтересів, прийомом повідомлень про наявний конфлікт інтересів, або такий, який може виникнути (за формою в Додатку до цього Положення) та їх своєчасний розгляд.

5.2. Особи, винні у порушенні вимог цього Положення, можуть бути притягнуті до юридичної відповідальності (дисциплінарної, адміністративної, цивільної чи кримінальної) у встановленому законодавством Порядку.

5.3. ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ» припиняє подальшу співпрацю з особами, що приховали наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, порушили вимоги даного Положення, зокрема в частині недопущення залучення і використання коштів фізичних та/або юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

5.4. Особа, яка добровільно звернулася із заявою щодо наявності в неї конфлікту інтересів, звільняється від відповідальності у випадку підтвердження таких фактів.

Директор
ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ»



Ірина СТОРЧОУС

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Я підтверджую, що інформація, викладена у цьому повідомленні, є повною та достовірною. Я ознайомлений(а) з вимогами Положення та несу відповідальність згідно з чинним законодавством України за неповідомлення або за прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

Дата подання: « » 20 р.

Підпис:

П.І.В.:

ПОВІДОМЛЕННЯ (ЗАЯВА) ПРО НАЯВНІСТЬ/
ВІДСУТНІСТЬ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Реквізити організації:	_____
Кому:	Директору ТОВ «ЦЕНТРО-ЛАБ»
Від кого:	_____
	(ПІБ повністю)
Посада/Статус:	(Співробітник, Залучений викладач/Лектор, Учасник БПР): _____
Контактний телефон:	_____
Дата виникнення інтересу (якщо відома):	« _____ » _____ 20____ р.
Назва заходу БПР, якого стосується повідомлення:	_____

РОЗДІЛ I. ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ІНТЕРЕСИ (ОБОВ'ЯЗКОВО)

Я, _____, підтверджую, що усвідомлюю свій обов'язок вживати заходів, направлених на недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, та не вчиняти жодних самостійних дій в умовах реального конфлікту інтересів.

Прошу зазначити (підкреслити/вибрати):

1. Наявність конфлікту інтересів:
 - Реальний конфлікт інтересів – Є / ВІДСУТНІЙ
 - Потенційний конфлікт інтересів – Є / ВІДСУТНІЙ
2. Наявність особистого фінансового чи іншого інтересу, який може впливати на виконання обов'язків (п. 3.1. Положення):
Є / ВІДСУТНІЙ

РОЗДІЛ II. ОПИС КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ, ЯКЩО ОБРАНО «Є»)

Якщо Ви обрали «Є» в будь-якому з пунктів Розділу I, надайте детальний опис обставин, що призвели до виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів або особистого інтересу:

Детальний опис (включаючи джерело інтересу, зв'язок з діяльністю провайдера БПР, рекламним матеріалом тощо):

РОЗДІЛ III. ПРОПОНОВАНІ ЗАХОДИ (для особи, що самостійно врегульовує конфлікт)

Я (особа, що подає повідомлення), зобов'язуюсь вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів.

- Самостійно вжиті заходи для усунення факторів конфлікту (п. 4.5. Положення):

_____ (Додаються підтверджуючі документи, якщо це можливо)

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Я підтверджую, що інформація, викладена у цьому Повідомленні, є повною та достовірною. Я ознайомлений (а) з вимогами Положення та несу відповідальність згідно з чинним законодавством України за неповідомлення або за прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

Дата подання: « _____ » _____ 20__ р.

Підпис: _____

П.І.Б.: _____