

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРУ

Участь у семінарі здійснюється за попередньою **електронною реєстрацією** через форму, розміщену на сайті провайдера. Не пізніше ніж за один день до початку заходу на електронну адресу, зазначену учасником під час заповнення форми, надсилається інформаційний лист із підтвердженням участі, точною адресою проведення семінару, часом початку та іншою організаційною інформацією.

Форма проведення – очний семінар. Особиста присутність учасника у місці проведення освітнього заходу є обов'язковою.

Семінар проводиться за **адресою**: Кіровоградська область, м. Олександрія, вул. Ярмаркова 15..

Учасники мають можливість поставити запитання лектору під час дискусії, передбаченої програмою семінару. Презентаційні та інші навчальні матеріали, використані під час заходу, можуть бути надані учасникам в електронному вигляді після його завершення за рішенням провайдера.

Контроль участі здійснюється організаторами шляхом підтвердження особистої присутності учасників протягом семінару. **Доступ до підсумкового тестування надається лише учасникам, які були присутні на заході.**

Оцінювання набутих знань проводиться під час завершального етапу семінару у формі тестування, що складається з **10 тестових завдань** з однією правильною відповіддю. Успішним вважається результат **не менше 80 % правильних відповідей**.

Сертифікат із зазначенням балів безперервного професійного розвитку отримують учасники, які були присутні на семінарі та успішно склали підсумкове тестування. У разі отримання менш ніж 80 % правильних відповідей сертифікат не видається.

У випадку запізнення на захід або дострокового припинення участі рішення щодо допуску до підсумкового оцінювання та можливості отримання сертифіката приймається організатором з урахуванням фактичної участі слухача в роботі семінару.